



**HÅNDBOK
FOR
BJØRNDAL
IDRETTSFORENING**

Fotballgruppa

"IDRETT FOR ALLE"



INNHALDSFORTEGNELSE

Innholdsfortegnelse

1. Innledning.....	3
2. Økonomi og økonomisk styring.....	3
2.1 Økonomisk ansvar og myndighet.....	3
2.2 Fullmakt.....	3
2.3 Bankkonto.....	4
2.4 Sponsor.....	4
2.5. Inntektsfordeling.....	4
2.5.1 Sentrale tildelinger.....	4
2.5.2 Kiosksalg klubbhuset.....	5
2.5.3 Lønninger.....	5
2.5.4 Tilskudd til konkurransedrakter.....	5
2.5.5 Treningsavgifter.....	5
2.6.6 Kurs.....	5
4. Budsjett.....	5
5. Drift av foreningen.....	6
5.1 Medlemsavgift.....	6
5.2 Treningsavgift.....	6
5.3 Uteblivelse av betaling.....	7
5.4 Regnskap lagenheter.....	7
6. Anlegg.....	7
6.1 Drift og vedlikehold av fotballanlegg.....	7
6.1.1 Vinterdrift av kunstgressbanen.....	8
7. Organisering av lag.....	8
7.1 Lagleder.....	9
7.2 Hovedtrener.....	9

1. Innledning

Denne håndboken er et utdrag fra Bjørndal Idrettsforenings klubbhåndbok, tilpasset fotballgruppa. Klubbens håndbok i sin helhet finnes på Bjørndal IF sine hjemmesider.

Denne håndboken er en del av styringssystemet som beskriver måten fotballgruppa skal drives på.

2. Økonomi og økonomisk styring

2.1 Økonomisk ansvar og myndighet

Det er kun hovedstyret som kan hefte idrettsforeningen og inngå forpliktende avtaler på vegne av den. Idrettsforeningens økonomi skal styres etter regler for bokføring og regnskapsplikt og i henhold til regler om god regnskapsskikk. Foreningen skal drives etter forsiktighetsprinsippet.

2.2 Fullmakt

To medlemmer fra hovedstyret kan sammen utover budsjett foreta innkjøp til verdi inntil kr 10.000,-. Styret informeres i etterhånd. Andre økonomiske beslutninger utover budsjett skal behandles av hovedstyret.

Undergrupper og lag kan gis fullmakt av hovedstyret til følgende disponeringer:

- Påmelding til cup
- Kjøp av idrettsutstyr iht. avtale/budsjett
- Førstegangsbehandling hos lege/tannlege ved skader
- Innkjøp til arrangementer

Dette under forutsetning av at undergrupper og lag har dekning innenfor eget budsjett.

Avtale om godtgjørelse til trenere og andre skal godkjennes av hovedstyret i forkant.

Egenandeler skal så langt det er praktisk mulig innbetales til BIFs bankkonto. Eventuell kontantinnbetalinger skal legitimeres ved gjenpart av paragon og avgiver skal motta kvittering fra nummerert kvitteringsblokk.

For øvrig skal undergrupper og lag informere hovedstyret om planlagt bruk av midler vedrørende cuper, arrangementer o.a. Det er kun hovedstyret i BIF samt daglig leder etter avtale med hovedstyret, som kan tegne/inngå innkjøpsavtaler på vegne av idrettsforeningen.



2.3 Bankkonto

Ingen lag eller undergrupper kan opprette egne konti for egenandeler eller egne lagkasser.

BIF har opprettet en egen bankkonto nr. 7874 05 36361. Det er kun denne som skal benyttes for alle økonomiske disponeringer for foreningen.

Belastning av denne kontoen krever underskrift av leder eller kasserer i gruppen, samt registrering via nettbank av daglig leder og godkjenning av kasserer i BIF.

2.4 Sponsor

Bjørndal Idrettsforening ved hovedstyret inngår avtale om hovedsponsor til laget. Normalt vil hovedsponsor gis rett til draktreklame på spillertrøyene.

Sponsoravtaler er en måte å skaffe idrettsforeningen midler for å kunne drive aktivitet. Alle undergrupper og lag kan kontakte andre sponsorer ut fra følgende retningslinjer:

- Sponsoren må ikke gis rettigheter til å bryte med idrettsforeningens generelle målsettinger (eks ølreklame/spilleautomater)
- Den som inngår avtalen kan ikke hefte andre i foreningen enn sin undergruppe/sitt lag (for eksempel i form av gjenytelser som arbeid etc.)
- Avtalens varighet må ikke gjelde for mer enn to år. Unntak er dersom hovedstyret har godkjent avtalen i forkant
- Gis sponsorstøtten i form av utstyr som normalt kjøpes inn til laget, kan verdien settes lik innkjøpsverdi for foreningen
- Før avtale om draktreklame inngås, skal dette forelegges hovedstyret
- Lagsponsorer skal ikke konkurrere med hovedsponsor

2.5. Inntektsfordeling

2.5.1 Sentrale tildelinger

Hovedstyret foretar utdelinger av sentrale midler til gruppene. Disse ordningene er omtalt nedenfor, men omfatter:

- Tilskudd til dekning av lønnskostnader
- Kompensasjon for treningsavgifter
- Tilskudd for kioskvakter på klubbhuset
- Tilskudd til konkurransedrakter
- Tilskudd til kurs



2.5.2 Kiosksalg klubbhuset

Foreldre/foresatte til alle som er med i fotballgruppa i Bjørndal Idrettsforening må ta sin vakt på kiosken på klubbhuset. Utbetaling fra hovedstyret (kto. 6601) på kr 1 200,- pr ordinær uke til gruppen eller laget (kto. 3940 Dugnad) som dekker inn vaktene. Utbetaling avkortes dersom disse punktene ikke overholdes.

2.5.3 Lønninger

Lønn og andre personalkostnader belastes i sin helhet gruppen som mottar ytelsene. Dersom gruppen ikke har dekning for alle lønnskostnader kan det søkes om støtte fra hovedstyret. Det skal gjøres i god tid før man pådrar seg forpliktelser

2.5.4 Tilskudd til konkurransedrakter

Alle lag/grupper/individuelle idretter kan få dekket drakttrøye med inntil kr 200,- pr aktiv utøver til bruk i konkurranser.

2.5.5 Treningsavgifter

Gruppen får godskrevet 80% av treningsavgiften (kto 3600) for alle sine medlemmer. De resterende 20% går til hovedstyret (kto 3600) for fordeling til gruppene for å kompensere for fritak grunnet tillitsverv eller for barn under 14. år som driver flere idretter (kto 3601). Treningsavgifter for barn som driver flere idretter avregnes og fordeles i november.

2.6.6 Kurs

Kursutgifter føres gruppene (kto. 6000) som refunderes etter søknad av hovedstyret (over kto. 6030).

4. Budsjett

Styret i Bjørndal idrettsforening skal hvert år utarbeide forslag til et budsjett som omfatter hele idrettsforeningen inkludert alle undergrupper. Budsjettforslaget skal være utarbeidet senest innen utgangen av februar i budsjettåret, slik at dette kan legges frem for årsmøtet som avholdes innen midten av april måned. Det er årsmøtet som formelt vedtar budsjettet for det kommende år.

I tillegg til budsjettforslaget som omfatter hele idrettsforeningen, skal styret i hver undergruppe utarbeide et budsjettforslag som omfatter de forventede aktiviteter (inntekter og kostnader) i respektive undergruppe for det kommende år. Egen mal for hvordan dette budsjettet skal settes opp, samt hvilke forutsetninger som må legges til grunn for budsjetteringen blir laget av hovedstyret.



5. Drift av foreningen

5.1 Medlemsavgift

Det er årsmøtet i BIF som fastsetter medlemsavgift for det påfølgende året. Årsmøtet avholdes vanligvis i løpet av mars/april måned. BIF sender ut medlemsavgiftene til medlemmene i februar måned, slik at medlemmer er stemmeberettigede før årsmøtet.

Medlemsavgiften er som følger:

Medlemskap: 100 kr

5.2 Treningsavgift

Det er årsmøtet som vedtar treningsavgiftene for det enkelte år.

Personer som har verv i klubben (trenere, lagledere, styremedlemmer) får fritak for treningsavgift for en utøver pr. tillitsverv. Når det gjelder antall fritak pr. lag så beregnes antall fritak ut fra hvor mange lag det aktuelle årskull har påmeldt i seriespill. 1 lag påmeldt i seriespill gir fritak for inntil 3 treningsavgifter for trenere /lagledere. Max antall fritak for et årskull innenfor lagidrettene er 30% av totalt antall utøvere, uavhengig av antall påmeldte lag og uansett gruppe.

For aktive som blir tatt opp i gruppene etter halv sesong kan det kreves inn halv treningsavgift. Treningsavgiften følger kalenderåret og skal innbetales så tidlig som mulig hvert år. Det skal være betalt treningsavgift før påmelding til evt. seriespill.

Hovedstyret godskriver de enkelte undergruppene for treningsavgifter dersom et medlem er med i flere undergrupper, men kun betaler en treningsavgift. Tilsvarende godskriver Bjørndal IF de enkelte undergrupper for fritak som følge av tillitsverv. Treningsavgiften danner hovedbasis for aktivitet i de ulike gruppene. Gruppen får godskrevet 80% av treningsavgiften for alle sine medlemmer. De resterende 20% brukes av hovedstyret for godskrivning av treningsavgift som en følge av fritak mm.

Treningsavgiften er som følger:

- Årskull 2012, 2011: 1100 kr
- Årskull 2010, 2009, 2008, 2007: 1600 kr
- Årskull 2006, 2005: 2000 kr
- Årskull 2004 og eldre: 2200 kr

5.3 Uteblivelse av betaling

Daglig leder sender ut medlemsavgift og treningsavgifter samt purringer ved eventuell manglende betaling. Imidlertid har hver undergruppe ansvar for å ha ajourførte medlemslister med nødvendig informasjon for registrering i medlemsregisteret. Videre har hver undergruppe ansvaret for å følge opp med påminnelser og purring ved eventuell manglende betaling av treningsavgift. Dette er et krav for å delta i aktiviteter i BIF sin regi.

Har foreldre betalingsvansker kan betalingsordninger avtales. Det er hovedstyret som håndterer eventuelle betalingsordninger.

Et medlem kan ikke delta i konkurranser, i serier eller cuper dersom medlemsavgift og treningsavgift ikke er betalt. Et medlem kan ikke melde overgang til andre idrettsforeninger før ubetalte avgifter er gjort opp. Dette er i samsvar med NIF's retningslinjer.

5.4 Regnskap lagenheter

For eventuelle lagenheter i gruppene skal det utarbeides særskilte regnskapsrapporter for hvert regnskapsår som viser økonomisk status på den enkelte lagenhet ved regnskapsårets utløp. Det vil bli utarbeidet periodiske regnskapsrapporter for lagenheter.

6. Anlegg

6.1 Drift og vedlikehold av fotballanlegg

Det er fotballgruppa som har ansvaret for drift og vedlikehold av fotballanlegget utover ansvar i regi av Oslo kommune. Dette innebærer ansvar for utstyr og baner som naturlig hører til fotballanleggene, samt kontakt med Kultur og Idrettsetaten i Oslo kommune i forhold til bestillinger av kritt, maling, sand, nett, mål mv til bruk på fotballbanene.

Arbeidsoppgaver som skal utføres av fotballgruppa:

- Krittning og banemerking (hovedmerking utføres av Oslo kommune)
- Sjøppelplukking på idrettsanlegget inkludert friarealer
- Vedlikehold av utstyrsbod (innvendig og utvendig)
- Vedlikehold av kritt-kasser
- Vedlikehold av spillerboder og annet utstyr for fotballen
- Klargjøring av baner før sesongstart (utover merking, tromling, klipping)



- Bruk og disponering av fotballbaner (utover kretsens disponeringer)
- Oversikt og fordeling av nøkler til mål, kritt-kasser og utstyrsboder

A/B banen benyttes ikke de periodene det kan være mulig å legge is.

Arbeidet utføres av lagene gjennom dugnad.

6.1.1 Vinterdrift av kunstgressbanen

Vinterdrift av Kunstgressbanen er Anleggsgruppens ansvar. Retningslinjer for vinterdriften er utarbeidet.

Det er viktig at kommunale retningslinjer for bruk av kunstgressbanen i vintersesongen overholdes slik at det unngås bøter, tilbakeholdelse av driftstilskudd og andre reaksjoner som følge av uberettiget bruk.

7. Organisering av lag

Bjørndal Idrettsforenings motto er "Idrett for alle", vi skal bidra til at alle trives i laget og i klubben samtidig som den enkelte utøver sikres en god sportslig utvikling. Det er viktig at trenere og ledere oppmuntrer utøverne og gir mye ros. Aktiviteten skal tilpasses barnas ferdighetsnivå og vi skal fokusere på at idrett er gøy!

Tillitsvalgte, trenere og eventuelt andre har alle et ansvar for å informere gruppens styre, alternativt hovedstyret, om alvorlige hendelser, for eksempel disiplinære forhold, alvorlig skader, med mer. Det er også et ansvar å informere foreldre og foresatte hvis barn/ungdom har unormal atferd eller det oppstår spesielle hendelser eller episoder.

Hvert lag skal ha en hovedtrener, en hjelpetrener, en lagleder og en foreldrekontakt. I tillegg anbefales det at lagene involverer foreldre og foresatte i lagenes aktivitet slik at vi får en god lagånd og god klubbånd. Foresatte bør involveres i sosiale arrangementer, oppmøte på kamper, sørge for transport til/fra kamper, dugnadsarbeid og tilrettelegging av baner, utstyr, arrangementer for spillerne mv. Lagleder kan delegerer arbeidsoppgaver til foreldre/foresatte etter behov.

Det er viktig at aktivitet rundt utøver og laget er organisert slik at foreldre og foresatte får anledning til å delta og å ta ansvar for aktivitet og arbeid som må utføres.

7.1 Lagleder

Lagledere har det administrative ansvar for laget og skal sørge for at laget har det støtteapparat rundt laget som er nødvendig. Lagleder har ansvar for kommunikasjon mellom trenere, spillere og spilleres foresatte. Dette innebærer følgende funksjoner:

- Ansvar for kommunikasjon trenere/spillere/foresatte/den aktuelle gruppe
- Ansvar for informasjon til spillere
- Ansvar for informasjon til foreldre/foresatte, herunder å sørge for gjennomføring av foreldremøter
- Ansvar for å avtale treningskamper
- Ansvar for å fordele dugnadsarbeider
- Ansvar for å involvere foreldre/foresatte i aktivitet rundt laget og lagets aktivitet
- Ansvar for at det blir utarbeidet planer for reiseopplegg i forbindelse med kamper, treninger, cuper mv
- Ansvar for tilrettelegging for sosiale aktiviteter
- Oppfølging av betaling av medlemskontingent og treningsavgifter

7.2 Hovedtrener

Hovedtrener har ansvar for det sportslige opplegget rundt laget. Dette innebærer bl.a. utvikling av treningsopplegg, sportslig tilrettelegging, individuell spillerutvikling og lagutvikling, laguttak og kampoppsett. Hovedtrener har ansvar for at laget følger BIFs retningslinjer både når det gjelder treningsopplegg, spillerutvikling og policy forøvrig. Hovedtrener har ansvar for følgende funksjoner:

- Delta i evt. trenerforum
- Bidra til utvikling av treningsopplegg
- Utarbeide treningsopplegg
- Gjennomføre treninger
- Spillerutvikling og spillersamtaler
- Kampoppsett og laguttak
- Koordinere treningene med øvrige lag på samme årskull
- Uttak av spillere til evt. spillerutvikling internt i BIF, keepertreninger og dommerkurs.
- Foreslå deltakelse i cuper, treningskamper mv for laget